PATVIRTINTA
Utenos daugiafunkcio sporto centro
drektoriaus 2023 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V1- 18

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ LYDĖJIMO Į SPORTO RENGINIUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – Centras) sporto renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo į sportinius renginius tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Centro sporto renginių (toliau – renginiai) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu.

3. Aprašas taikomas visiems Centro treneriams irdarbuotojams, organizuojantiems renginius ar lydinčius mokinius į renginius LietuvosRespublikos teritorijoje ar užsienyje.

4. Mokinių grupė, naudodamasi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudama draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Centro darbuotojai organizuodami renginius ar vykdami į juos, privalo:

5.1. Vykdyti renginius pagal Centro metinį veiklos planą, formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programas, Lietuvos sporto organizacijų sporto renginių nuostatus, kalendorius ir varžybų tvarkaraščius;

5.2. Planuodami ir organizuodami renginius, parinkti ekonomiškiausią vykdymo sistemą. Prioritetą skirti: Lietuvos Respublikos mokinių sporto šakų čempionatams, pirmenybėms, Lietuvos Respublikos jaunių ir jaunučių žaidynėms kitiems sporto turnyrams pagal pateiktas Centro vardu paraiškas. Kiti sporto renginiai pagal Centro finansines galimybes.

5.3. vieną kartą metuose (nuo rugsėjo 1 d. iki spalio 1 d.), arba per mėnesį nuo priėmimo dienos, supažindinti savo grupės mokinius su Centro mokinių saugos ir sveikatos instrukcija sporto renginių metu (priedas Nr. 4) ir užtikrinti, kad visi grupės mokiniai būtų pasirašę sporto renginyje dalyvaujančių Centro mokinių saugos instruktavimo žurnale (priedas Nr. 5);

6. Apraše vartojamos sąvokos:

išvyka – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą renginio vietą ar turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sporto renginys – sporto varžybos, čempionatai, pirmenybės, turnyrai, žaidynės, šventės ir mokomosios treniruočių stovyklos. Trumpalaikės sportinio ugdymo programos (gali būti sudedamoji neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, kultūriniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

mokomųjų treniruočių stovykla – pasiruošimo tam tikroms varžyboms, čempionatams skirta sporto ugdymo veikla atitinkamoje vietovėje;

renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo arsporto renginiui ir jam vadovaujantis;

sporto varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) sportinis rungtyniavimas ugdymo tikslais;

sporto renginio dalyvis (toliau – dalyvis) – sporto renginyje dalyvaujantis asmuo, išskyrus žiūrovus.

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
SPORTINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

8. Treneris ar kitas Centro darbuotojas, ketinantis organizuoti sporto renginį, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki renginio pradžios, Centro direktoriui pateikia:

8.1. laisvos formos prašymą leisti organizuoti sporto renginį ir paskirti renginio vadovu;

8.2. sporto renginio nuostatų projektą (priedas Nr. 1);

8.3. sporto renginio sąmatos projektą (priedas Nr. 2);

8.4. mokinių dalyvausiančių renginyje sąrašą (priedas Nr. 3).

9. Renginio vadovas:

9.1. el. paštu, SMS žinute ar kitokiomis abiejų pusių sutartomis priemonėmis (kurios leidžia lengvai atsekti įvykusį faktą), informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vykdomą renginį (išvyką) ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienos iki jo;

9.2. atsako už renginio įgyvendinimą, pedagoginius ir sportinius rezultatus;

9.3. užtikrina mokinių saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

9.4. susidarius situacijai, gręsiančiai mokinių saugumui, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą.

10. Organizuojant renginį Centro direktorius įsakymu:

10.1. skiria renginio vadovą;

10.2. tvirtina sporto renginio nuostatus;

10.3. tvirtina sporto renginio sąmatą;

10.4. tvirtina dalyvių sąrašą.

11. Personalo specialistas-raštvedys parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl renginio organizavimo ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti. Suderinus direktoriaus įsakymo projektą, jį pasirašo direktorius. Su įsakymu dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ arba išsiunčiant dokumentą el. paštu supažindinamas renginio vadovas ir kiti atsakingi asmenys.

12. Treneris ar kitas darbuotojas renginius vykdyti gali tik direktoriui pasirašius įsakymą dėl atitinkamo sporto renginio organizavimo pagal šiame apraše nustatytą procedūrą. Sporto renginio vykdymas nesant direktoriaus pasirašyto įsakymo, dėl sporto renginio organizavimo, traktuotinas kaip griežtas darbo drausmės pažeidimas.

III SKYRIUS
DALYVIO PARAIŠKOS TEIKIMAS DALYVAUTI SPORTO RENGINYJE

13. Treneriai, atsižvelgdami į savo grupių metiniame plane - programoje numatytą varžybų kalendorių, ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) d. d. iki Organizatoriaus nustatytos datos, kada reikia pateikti dalyvio paraišką dėl dalyvavimo sporto renginyje, teikia prašymą Centro direktoriui dėl paraiškos pateikimo. Prašyme nurodo, kokiame sporto renginyje ketina dalyvauti, kokį nario mokestį reikia mokėti ir prideda Organizatoriaus nustatytos formos užpildytą bendrąją paraišką ar elektroninę nuorodą (jei paraiška pildoma elektroniniu būdu).

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui derina paraišką dalyvauti sporto renginyje ir pateikia direktoriui pasirašyti. Pasirašytą paraišką išsiunčia sporto renginio organizatoriui.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ LYDĖJIMAS Į SPORTO RENGINIUS

15. Mokiniams, vykstant į kitų įstaigų, organizacijų organizuojamus renginius (varžybas, čempionatus, sportines stovyklas ar kita) mieste, rajone, šalyje, užsienyje, treneris ar kitas atsakingas asmuo ne mažiau kaip prieš 3 (tris) d. d. iki renginio pradžios turi pateikti Centro direktoriui prašymą leisti vykti į renginį ir paskirti lydinčiu vadovu. Treneris ar kitas atsakingas asmuo prie prašymo prideda renginio organizatorių kvietimą, renginio nuostatus, dalyvių sąrašą ar kitus dokumentus, reikalingus renginiui pagrįsti.

16. Treneris:

16.1. el. paštu, SMS žinute ar kitokiomis abiejų pusių sutartomis priemonėmis (kurios leidžia lengvai atsekti įvykusį faktą), informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vykdomą renginį (išvyką) ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienos iki jo;

16.2. atsako už lydinčių mokinių saugumą, gyvybę.

17. Personalo specialistas-raštvedys parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl mokinių dalyvavimo renginyje ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti. Suderinus direktoriaus įsakymo projektą, jį pasirašo direktorius. Su įsakymu dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ arba išsiunčiant dokumentą el. paštu supažindinamas renginio vadovas ir kiti atsakingi asmenys.

18. Išvykti treneris gali tik direktoriui pasirašius įsakymą dėl atitinkamo išvykimo pagal šiame apraše nustatytą procedūrą. Išvykimas nesant direktoriaus pasirašyto įsakymo dėl išvykos traktuotinas kaip griežtas darbo drausmės pažeidimas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už šio aprašo vykdymą atsako:

19.1. renginio vadovas, treneris (-iai);

19.2. mokiniai, dalyvaujantys renginyje, vykstantys į renginį.

20. Aprašo vykdymą prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

21. Asmenys, pažeidę aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

_____

Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių sporto renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo į sporto renginius tvarkos aprašo priedas Nr. 1

.....VARŽYBŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI
1. .....
2. .....

II SKYRIUS
LAIKAS IR VIRTA
3. .....
4. .....

III SKYRIUS
DALYVIAI
5. .....
6. .....

IV SKYRIUS
SPORTO RENGINIO SISTEMA, PROGRAMA IR VYKDYMO SĄLYGOS
7. .....
8. .....

V SKYRIUS
PASIRENGIMAS
9. .....
10. .....

VI SKYRIUS
FINANSAVIMAS
11. .....
12. .....

VII SKYRIUS
NUGALĖTOJŲ IŠAIŠKINIMAS IR APDOVANOJIMAS
13. .....
14. .....

(Kiti specifiniai sporto šakų reikalavimai.)

_____

Nuostatus parengė**:** _____
(vardas, pavardė, parašas)

Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių sporto renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo į sporto renginius tvarkos aprašo priedas Nr. 2

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO
SPORTO RENGINIO VYKDYMO SĄMATA

_____

_____
(sporto renginio pavadinimas)

20 ___ m. _____ mėn. _____ d.

Dalyvių skaičius _____

		Planuojama
1.	Vyr. teisėjas _____ d. po _____ Eur	
2.	Vyr. sekretorius _____ d. po _____Eur	
3.	Teisėjai _____ žm. _____ d. po _____ Eur	
4.	Sekretoriai _____žm. _____d. po _____Eur	
5.	Medicina _____žm. _____d. po _____Eur	
6.	Varžybų komendantas _____ d. po _____Eur	
7.	Darbininkai varžybų vietos paruošimui _____ žm. _____ d. po _____ Eur	
8.	Kanceliarinės prekės, reklama, foto nuotraukos	
9.	Komandiniai prizai _____ vnt. po _____ Eur _____ vnt. po _____ Eur _____ vnt. po _____ Eur	
10.	Asmeniniai prizai _____ vnt. po _____ Eur _____ vnt. po _____ Eur _____ vnt. po _____ Eur	
11.	Medaliai _____ vnt. po _____Eur	
12.	Diplomai _____vnt. po _____ Eur	
13.		
	IŠ VISO:	

Atsakingas asmuo _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių sporto renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo į sporto renginius tvarkos aprašo priedas Nr. 3

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO MOKINIŲ,
202..... M .....D. VYKSTANČIŲ Į

..... SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Mokykla, klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių sporto renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo į sporto renginius tvarkos aprašo priedas Nr. 4

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA SPORTO RENGINIŲ METU

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Patvirtinta instrukcija – (toliau Instrukcija) yra norminis Centro dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos, elgesio, sveikatos, saugumo ir gamtos saugojimo reikalavimus sporto renginių metu;
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, mokinio elgesio taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename išvykos etape;
3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šia instrukcija ir pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus,taikoma drausminė ir administracinė atsakomybė pagal Sporto centro nustatytą tvarką.

II SKYRIUS
GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKUS UŽ CENTRO RIBŲ, SPORTO RENGINIO METU, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

4. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, einant per gatvę, neteisingai išlipant iš transporto priemonės. Saugos priemonė - laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų gatvėje, klausyti vadovo nurodymų. Nuolatinis stebėjimas;
5. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės - instruktažas apie saugų elgesį gatvėje irtransporte. Nuolatinis vadovo stebėjimas;
6. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonė - instruktažas apie aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus, saugų elgesį gatvėje, kelyje. Nuolatinis vadovo stebėjimas;

III SKYRIUS
VEIKSMAI IŠVYKUS UŽ SPORTO CENTRO RIBŲ

7. Mokiniai griežtai laikosi sporto renginio vadovo nurodymų (nepalieka grupės be vadovo leidimo,apie savo savijautos pakitimus, traumas nedelsiant praneša vadovui) ir nurodytų saugos reikalavimų;
8. Mokiniai turi neatsiskirti nuo grupės, jeigu sporto renginio metu yra būtinybė išeiti būtina informuotisporto renginio vadovą;
9. Draudžiama vartoti alkoholinius, energetinius gėrimus ir kitas psichiką veikiančias medžiagas.
10. **Saugus elgesys transporte (automobilyje, autobuse, traukinyje ir kt.):**

10.1. tvarkingai įlipti ir išlipti iš transporto priemonės tik transporto priemonei visiškai sustojus;

10.2. tvarkingai susėsti ir sėdėti transporto priemonėje;

10.3. draudžiama iškišti rankas, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinėti duris, išlipus iš transporto priemonės, iškart bėgti per gatvę;

10.4. nešiukšlinti transporto priemonėje, šiukšlių nemesti pro transporto priemonės;

10.5. klausyti vairuotojo ir lydinčių asmenų nurodymų;

10.6. atsargiai pereiti gatvę išlipus.

11. **Saugus elgesys gatvėje:**

11.1. pėstieji privalo eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten, kur jų nėra, -

kelkraščiu. Jeigu šaligatvio, pėsčiųjų tako, kelkraščio nėra arba jais eiti negalima, leidžiama eitiviena eile važiuojamosios dalies pakraščiu**;**

11.2. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu einantys pėstieji turi eiti prieš transporto priemoniųvažiavimo kryptį;

11.3. į kitą važiuojamosios dalies pusę pėstieji privalo eiti tik pėsčiųjų (taip pat požeminėmis ir esančiomis virš kelio) perėjomis, o kur jų nėra - sankryžose pagal šaligatvių arba kelkraščių liniją. Kaimatomumo zonoje perėjos ar sankryžos nėra, leidžiama eiti per kelią stačiu kampu į abi puses gerai apžvelgiamose vietose, tačiau tik įsitikinus, kad eiti saugu;

11.4. nespėjusieji pereiti važiuojamosios dalies turi stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos arįsivaizduojamos linijos, skiriančios priešingų krypčių transporto srautus. Baigti eiti per kelią galima tik įsitikinus, kad eiti saugu;

11.5. artėjant specialiajai transporto priemonei su įjungtais mėlynais ir raudonais (arba tik mėlynais) žybčiojančiais švyturėliais ir specialiais garso signalais, pėstieji neturi pradėti eiti per važiuojamąją dalį, oesantys važiuojamojoje dalyje privalo nedelsdami iš jos pasitraukti;

11.6. laikytis saugaus eismo taisyklių;

11.7. neatsilikti nuo grupės.

12. Saugus elgesys įstaigoje:

12.1. nesistumdyti einant pro įstaigos duris;

12.2. atidžiai klausytis vadovo instrukcijų ir pasakojimo;

12.3. netrukdyti įstaigos dirbantiesiems;

12.4. neliesti įstaigoje esančių įrenginių ir technikos;

12.5. neatsilikti nuo grupės.

13. Saugus elgesys sportinių renginių (varžybų) metu:

13.1. sportinių renginių metu visi dalyviai turi būti pratybų vietoje;

13.2. dalyviai privalo klausyti visus renginį organizuojančio vadovo nurodymų;

13.3. renginio vietoje laikytis saugaus elgesio taisyklių: nelaipioti stadione esančiais įrengimais, naudotisportinį inventorių tik pagal paskirtį, dėvėti sportinę aprangą.

IV. SKYRIUS
VEIKSMAI PO SPORTO RENGINIO

14. Mokiniai po išvykos turi grįžti į Centrą lydimi sporto renginio vadovo;

15. Mokyklos vadovai ir tėvai informuojami apie pažeidėjus, incidentus, nelaimingus atsitikimus, traumas.

_____

Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių sporto renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo į sporto renginius tvarkos aprašo priedas Nr. 5

SPORTO RENGINYJE DALYVAUJANČIŲ CENTRO MOKINIŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Instruktuojamojo asmens vardas, pavardė	Data	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuojamojo asmens parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					